

咸阳市外事与接待办公室来院调研 接待方案

2018 年 11 月 19 日，咸阳市外事与接待办公室主任刘常俊一行 3 人来院调研我院国际交流工作。为了做好本次接待工作，特制定此方案。

一、时间

11 月 19 日（星期一）15:00-18:00

二、接待安排

15:00 赵 维在大门口迎接

15:00—16:30 考 察

15:00—15:30 考察医学院

考察路线：进医学院楼东南门，考察人体科学馆，后上二层考察健康学院，后出西门，步行至两馆。

现场迎候：医学院

15:30—15:50 考察体育馆、游泳馆

考察路线：进体育馆东门，考察体育馆、游泳馆，后乘电瓶车经超越广场至民族文化艺术馆。

现场迎候：体育学院

15:50—16:10 考察民族文化艺术馆

考察路线：进艺术楼北门，考察民族文化艺术馆。后出艺术楼北门，步行至

汽车学院。

现场迎候：民族文化艺术学院

16:10—16:30 考察汽车学院

考察路线：进汽车学院南门，考察一至三层汽车底盘机械构造实训室、汽车车身管理实训室等，后乘电瓶车前往院务楼。

现场迎候：汽车学院

16:30—18:00 座谈会

地 点：院务楼 225 会议室

参会人员：

来宾：刘常俊 市外办主任

李苏迎 市外办副主任

王 斌 市外办外事管理科副科长

学院：张 存 赵 维 魏文萍

主 持：赵 维

18:00—19:30 晚 餐

地 点：学生餐厅

陪同人员：赵 维

三、几点要求

1. 学院办公室负责接待方案制定、会场准备、车辆安排以及活动的组织协调工作，并向校史馆报送接待活动相关资料；宣传统战部负责考察、座谈及项目说明会期间的视频、图像采集、剪辑及保存，并做好宣传报道工作；

2. 学生处及各二级学院负责组织有赴韩留学意向的学生参加项目说明会；各考察点负责各自考察现场的准备、介

绍和导引工作；

3. 保卫处负责考察期间的车辆停放和安全保卫工作；后勤服务中心负责用餐的准备和环境卫生的保洁工作。